

Personalsachbearbeiter:in / Entgeltabrechnung (m/w/d)

auf Anfrage

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Das erwartet Sie:

- Eigenverantwortliche und fristgerechte Durchführung der Entgeltabrechnung mit der Abrechnungssoftware Loga für einen definierten Mitarbeiterkreis unter Berücksichtigung der gesetzlichen und betrieblichen Bestimmungen
- Korrespondenz und Kommunikation mit Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern inkl. Melde- und Bescheinigungswesen
- Durchführung der gesetzlichen An- und Abmeldungen bei Beschäftigungsbeginn und -ende
- Kompetenter Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeiter zu Entgelt- und Abrechnungsthemen
- Überwachung und Bearbeitung der Zeitwirtschaft
- Erstellung von HR-Reports
- Übernahme von operativ-administrativen Aufgaben wie z.B. Pflege, Prüfung und Verwaltung der Personalstammdaten sowie der Personalakten (physisch/digital)
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Optimierung von HR-Prozessen sowie in Sonderprojekten

Qualifikationen / Anforderungen

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, bevorzugt mit dem Schwerpunkt Buchhaltung oder Lohnbuchhaltung
- Idealerweise Weiterbildung zum Personalkaufmann/ zur Personalkauffrau, IHK-Fachkraft Lohn- und Gehaltabrechnung o.Ä.
- Erfahrung im Bereich der Entgeltabrechnung wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Sozialversicherungsrecht und Lohnsteuer notwendig, Arbeitsrecht von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Abrechnungssoftware sowie den gängigen MS Office-Produkten
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise unter Einhaltung der notwendigen Diskretion
- Freude an der Weiterentwicklung der Abteilung ebenso wie der Unternehmensgruppe

Beschreibung

Freuen Sie sich auf:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag in einem dynamischen Arbeitsumfeld und zukunftsorientierten Unternehmen
- Ein verantwortungsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Leistungsgerechte Vergütung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf u.a. durch flexible Arbeitszeiten
- Persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Kontakt

Stellen-ID

1001

Ansprechpartner

[Hr. Sebastian Könnecke](#)

[Fr. Julia Krons](#)

Arbeitspensum

Vollzeit

Einstiegsdatum

Ab sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Branche

Gesundheitswesen

Fachbereich

Management / Verwaltung

Arbeitsorte

Berlin, Sachsen-Anhalt, Sachsen, Thüringen, NRW, BW, Niedersachsen, Deutschland

Wir betonen ausdrücklich, dass bei uns alle Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung – gleichermaßen willkommen sind. Behinderte Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt eingestellt bzw. ausgebildet.

Bewerben Sie sich jetzt als **Personalsachbearbeiter:in / Entgeltabrechnung (m/w/d) im Gesundheitswesen** direkt online über den „Jetzt Bewerben“ Button oder per E-Mail.

Ihre Daten werden sicher und diskret gemäß der [geltenden Datenschutzerklärung](#) von uns verarbeitet.

E-Mail schreiben