

Finanzbuchhalter:in (m/w/d)

auf Anfrage

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Das erwartet Sie:

- Fristgemäße Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Überwachung von Rückstellungs- und Abgrenzungskonten
- Erstellung von Umsatzsteuererklärungen und Vorbereitung von Unterlagen für weitere Steuererklärungen
- Überwachung der Debitoren-, Kreditoren, Anlagen- und Personalbuchhaltung
- Zusammenarbeit mit externen Stellen (Steuerbüro, Finanzamt, Wirtschaftsprüfer)
- Beantwortung von ad-hoc-Anfragen des Managements
- Führung und Überwachung des Cashmanagementsystems
- Kontenklärung und -analyse und Abstimmungen

Beschreibung

Freuen Sie sich auf:

- Ein verantwortungsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung in kollegialer Atmosphäre
- Betriebliche Altersvorsorge
- Konzernweite Vernetzung
- Betriebliche Gesundheitsförderung und Prävention durch viele Angebote

Qualifikationen / Anforderungen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder wirtschaftswissenschaftliches Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung erwünscht
- Analytisches Denken, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Selbständiges, eigenverantwortliches und engagiertes Arbeiten
- Fundierte PC-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, ERP-Software, SAP Kenntnisse vorteilhaft)
- Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge und technisches Verständnis für ERP-Systeme und deren Subsysteme

Kontakt

Wir betonen ausdrücklich, dass bei uns alle Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung – gleichermaßen willkommen sind. Behinderte Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt eingestellt bzw. ausgebildet.

Bewerben Sie sich jetzt als **Finanzbuchhalter:in (m/w/d) im Gesundheitswesen** direkt online über den „Jetzt Bewerben“ Button oder per E-Mail.

Stellen-ID

1005

Ansprechpartner

[Hr. Sebastian Könnecke](#)

[Fr. Julia Krons](#)

Arbeitspensum

Vollzeit

Einstiegsdatum

Ab sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Branche

Gesundheitswesen

Fachbereich

Management / Verwaltung

Arbeitsorte

Berlin, Brandenburg, Thüringen, NRW, BW, Niedersachsen, Deutschland

Ihre Daten werden sicher und diskret gemäß der [geltenden](#) [Datenschutzerklärung](#) von uns verarbeitet.

E-Mail schreiben