

HR Manager:in (m/w/d)

auf Anfrage

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Das erwartet Sie:

- Sie sind als erster Ansprechpartner verantwortlich für die Personalbetreuung eines definierten Mitarbeiterkreises
- Selbstständiges Durchführen des gesamten Bewerber- und Vertragsmanagements
- Ansprechpartner (w/m/d) für Führungskräfte und Beschäftigte in personalrelevanten Themengebieten an mehreren Standorten
- Übernahme von Aufgaben im Bereich Arbeitszeitmanagement
- Intensive und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Aktive Mitarbeit bei der Steuerung und Optimierung von HR-Prozessen
- Eigenverantwortliche Durchführung von Projekten, insbesondere im Bereich Personalmarketing und der Personalentwicklung
- Aufbereitung von Informationen für Schnittstellen und Ansprechpartner (w/m/d)
- Erledigung allgemeiner administrativer Aufgaben

Qualifikationen / Anforderungen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personalmanagement wünschenswert
- Einschlägige Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit, idealerweise im Gesundheitswesen / Krankenhausumfeld
- Kenntnisse im Arbeits-, Betriebsverfassungs- sowie Tarifrecht
- Souveräner Umgang mit den MS-Office Programmen, insbesondere MS-Excel
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise

Beschreibung

Freuen Sie sich auf:

- Arbeiten in eigener Verantwortung im kollegialen und familienfreundlichen Umfeld
- Sehr attraktive Gehaltskonditionen
- Betriebliche Altersversorgung und die Möglichkeit zur Entgeltumwandlung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible und planbare Arbeits- und Teilzeitmodelle
- Mitarbeiterrabatte in vielen Onlineshops und zahlreiche Vergünstigungen für Freizeitaktivitäten und Veranstaltungen

Kontakt

Bewerben Sie sich jetzt als **HR Manager:in (m/w/d)** im Gesundheitswesen direkt online über den „**Jetzt Bewerben**“ Button oder per E-Mail.

Wir betonen ausdrücklich, dass bei uns alle Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung –

Stellen-ID

1010

Ansprechpartner

[Hr. Sebastian Könnecke](#)

[Fr. Julia Krons](#)

Arbeitspensum

Vollzeit

Einstiegsdatum

Ab sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Branche

Gesundheitswesen

Fachbereich

Management / Verwaltung

Arbeitsorte

Thüringen, Deutschland

gleichermaßen willkommen sind. Behinderte Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt eingestellt bzw. ausgebildet.

Ihre Daten werden sicher und diskret gemäß der geltenden [Datenschutzerklärung](#) von uns verarbeitet.

E-Mail schreiben