



<https://krokocon.com/stellenangebote/personalleiter-gesundheitswesen>

Personalleiter:in (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Das erwartet Sie:

- In der Funktion der Personalleitung obliegt Ihnen die eigenverantwortliche und operative Gestaltung eines zukunftsorientierten Personalmanagements
- Aktive Gestaltung und Weiterentwicklung der relevanten Geschäftsprozesse in der Personalabteilung
- Sie beraten die Klinikgeschäftsführung und Führungskräfte in arbeitsrechtlichen und personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Sie stellen Abweichungsanalysen und diversen ad hoc-Auswertungen dar, übernehmen Jahresabschlussarbeiten und steuern das Berichtswesen an diverse Stellen
- Darüber hinaus sind Sie hauptverantwortlich für die Personalbedarfsplanung, das Bewerbermanagement sowie die Personalentwicklung

Qualifikationen / Anforderungen

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium, vorzugsweise mit betriebswirtschaftlichem oder juristischem Schwerpunkt
- Langjährige Führungserfahrung sowie idealerweise Erfahrungen im Personalmanagement in Krankenhäusern
- Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht, Kenntnisse in LOGA© und ATOSS (ASES) wünschenswert
- Organisierter und eigenverantwortlicher Arbeitsstil sowie Verständnis komplexer Zusammenhänge
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Engagement, Vertrauenswürdigkeit und Kommunikationsstärke

Beschreibung

Freuen Sie sich auf:

- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Interessante und vielseitige Aufgaben mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine marktübliche Vergütung
- Eine angenehme Atmosphäre in einem interessanten Unternehmen mit flachen Hierarchien

Kontakt

Wir betonen ausdrücklich, dass bei uns alle Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung – gleichermaßen willkommen sind. Behinderte Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt eingestellt bzw. ausgebildet.

Bewerben Sie sich jetzt als **Personalleiter:in (m/w/d) im Gesundheitswesen**

auf Anfrage

Stellen-ID

1003

Ansprechpartner

[Hr. Sebastian Könnecke](#)

[Fr. Julia Krons](#)

Arbeitspensum

Vollzeit

Einstiegsdatum

Ab sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Branche

Gesundheitswesen

Fachbereich

Management / Verwaltung

Arbeitsorte

Brandenburg, Deutschland

direkt online über den „Jetzt Bewerben“ Button oder per E-Mail.

Ihre Daten werden sicher und diskret gemäß der [geltenden Datenschutzerklärung](#) von uns verarbeitet.

E-Mail schreiben